



**ДНІПРОВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА  
1899**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА  
ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ступеня МАГІСТРА**

# **ОБЛІК і АУДИТ**

## **СИЛАБУС**

**Виконання  
кваліфікаційної роботи**

# СИЛАБУС КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ



Ступінь освіти Магістр

Освітня програма «Облік і аудит»

Тривалість виконання 13 тижнів

Заняття: -

Лекції -

Практичні -





Мова викладання українська



Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2487>

Консультації: за окремим розкладом керівників, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: індивідуально з керівником кваліфікаційної роботи через e-mail

## Інформація про керівників:

	<p><b>Пашкевич Марина Сергіївна,</b> завідувачка кафедри, професор, доктор економічних наук</p> <p><b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page.php">http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page.php</a></p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:Pashkevych.M.S@nmu.one">Pashkevych.M.S@nmu.one</a></p>
	<p><b>Усатенко Ольга Вікторівна</b> професор кафедри, професор, доктор економічних наук</p> <p><b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page1.php">http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page1.php</a></p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:Usatenko.Ol.V@nmu.one">Usatenko.Ol.V@nmu.one</a></p>
	<p><b>Гресь Наталія Леонідівна,</b> доцент кафедри, доцент, кандидат педагогічних наук</p> <p><b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page5.php">http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page5.php</a></p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:Hres.N.L@nmu.one">Hres.N.L@nmu.one</a></p>
	<p><b>Шишкова Наталія Леонідівна,</b> доцент кафедри, доцент, кандидат економічних наук</p> <p><b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page3.php">http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page3.php</a></p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:Shyshkova.N.L@nmu.one">Shyshkova.N.L@nmu.one</a></p>

	<b>Макурін Андрій Андрійович,</b> доцент кафедри, доцент, кандидат економічних наук
	<b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page4.php">http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page4.php</a>
	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:Makurin.A.A@nmu.one">Makurin.A.A@nmu.one</a>
	<b>Терещенко Марина Костянтинівна,</b> доцент кафедри, доцент, кандидат економічних наук
	<b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page6.php">http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page6.php</a>
	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:Tereshchenko.M.K@nmu.one">Tereshchenko.M.K@nmu.one</a>

## 1. Анотація до кваліфікаційної роботи

**Кваліфікаційна робота** – це комплексна завершальна робота вашої освітньої програми, у якій ви спочатку письмово, а потім усно демонструєте свої знання та вміння вирішувати професійні складні завдання або проблеми з обліку, аудиту, оподаткування, аналізу та контролю у діяльності підприємств на основі проведення наукових досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності, спілкуватися з колегами, брати відповідальність за прийняті рішення та діяти автономно у процесі підготовки цієї роботи.

## 2. Мета та завдання кваліфікаційної роботи

**Мета** – набуття практичних умінь, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для розв'язання складного завдання або проблеми здійснення обліку та оподаткування господарських операцій, проведення аудиту, аналізу звітності підприємств, здійснення різних видів контролю, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### Завдання кваліфікаційної роботи:

- Систематизувати, конкретизувати та поглибити теоретичні знання з обраної теми у межах спеціальності шляхом аналізу актуальних здобутків фахівців.
- Закріпити навички написання професійного академічного (наукового) тексту за обраною темою на принципах доброчесності.
- Навчитися комплексно ставитися до вирішення складного виробничого завдання або проблеми діяльності підприємства у сфері обліку, аудиту, оподаткування, контролю та аналізу.
- Закріпити навички проведення досліджень та обґрунтування нового у межах обраної теми для вирішення складного завдання або проблеми.
- Навчитися обґрунтовувати новітні пропозиції щодо вирішення професійного завдання або проблеми.
- Навчитися зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців.
- Призвичаїтися до прийняття рішень у складних та непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
- Підвищити рівень персональної відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.

- Підвищити рівень персональної готовності та здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.

### 3. Результати навчання:

- Вміти розвивати та підвищувати свій професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання, визначати напрями удосконалення методики та організації обліку, аналізу та аудиту.
- Застосовувати знання теорії формування облікової інформації з урахуванням професійного судження.
- Організовувати, розвивати систему облікового процесу на підприємстві.
- Обґрунтовувати вибір та пояснювати напрями удосконалення методики та організації обліку.
- Надавати консультації управлінському персоналу щодо внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності.
- Розробляти внутрішньофірмові стандарти системи внутрішнього контролю.
- Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності при проведенні аналізу внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності.
- Проводити фінансовий аналіз діяльності для прийняття управлінських рішень.
- Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для аналізу діяльності підприємства (організації, установи), аналізу внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності.
- Пропонувати методику та оцінювати ефективність діяльності, вдосконалювати систему аналізу та внутрішнього аудиту (контролю) суб'єктів господарювання.
- Надавати загальну характеристику існуючої та цільової системи внутрішнього контролю підприємства (організації, установи) з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту при дослідженні методики аудиту (контролю).
- Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій при визначенні напрямів удосконалення методики та організації обліку, аналізу та внутрішнього аудиту (контролю).
- Застосовувати наукові методи при дослідженні теоретичних засад обліку, аналізу та внутрішнього аудиту (контролю).
- Застосовувати наукові методи при дослідженні методики та організації обліку.
- Застосовувати наукові методи при проведенні аналізу та внутрішнього аудиту (контролю).
- Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення проблем у сфері обліку, аудиту (контролю), аналізу, оподаткування, державною та іноземними мовами.
- Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників по результатами проведення факторного аналізу діяльності суб'єктів господарювання.
- Дотримуватися норм професійної та академічної етики, досліджуючи теоретичні засади обліку, аналізу та внутрішнього аудиту (контролю).
- Визначати, пояснювати та аргументувати використання положень нормативно-правового регулювання обліку і аудиту (контролю).

#### 4. Структура виконання кваліфікаційної роботи

Календарний план виконання кваліфікаційної роботи

Тижні	Тематика робіт	Вид робіт	Ресурси	Оцінка
0	Вступ. Політика виконання кваліфікаційної роботи. Вимоги. Методичні матеріали. Академічна доброчесність.	Консультація	Силабус. Методична література. Діалог с керівником.	–
1-12	Виконання кваліфікаційної роботи	Самостійна робота з консультаціями у керівника	Методична література.	-
13	Представлення кваліфікаційної роботи та демонстраційного матеріалу у електронному та роздрукованому вигляді	-	-	70
14-15	Усний захист кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії	Діалог з членами екзаменаційної комісії	-	30

Тематика завдань кваліфікаційної роботи:

<b>1. Теоретичні засади обліку, аналізу та внутрішнього аудиту (контролю)</b>
Економічний зміст, склад і класифікація об'єкту дослідження
Аналіз наукових здобутків вчених за тематикою кваліфікаційної роботи
Нормативно-правове регулювання обліку, оподаткування і аудиту (контролю)
Фінансовий аналіз діяльності підприємства (організації, установи)
Аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності підприємства (організації, установи)
<b>2 Методика та організація обліку</b>
Організація облікового процесу на підприємстві (організації, установі)
Документальне оформлення операцій
Синтетичний та аналітичний облік
Виявлення проблемних питань у методиці та організації обліку
Напрями удосконалення методики та організації обліку
<b>3 Аналіз та внутрішній аудит (контроль)</b>
Загальна характеристика системи внутрішнього контролю підприємства (організації, установи)
Методика аудиту (контролю)
Факторний аналіз та моделювання
Виявлення проблемних питань в аналізі та внутрішньому аудиті (контролі)
Напрями вдосконалення аналізу та внутрішнього аудиту (контролю)

#### 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office:Teams, Moodle.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Ресурсне забезпечення освітньої програми передбачає доступ до професійних програм MASTER Бухгалтерія, CaseWare Аудит в аудиторії 10/403.

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами виконання кваліфікаційної роботи оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку за кваліфікаційну роботу, якщо набрана кількість балів складатиме не менше 60 балів.

Підсумкова оцінка складається з підготовки рукопису кваліфікаційної роботи (70 балів), а також публічного захисту екзаменаційній комісії (30 балів). Отримані бали додаються. Максимально за кваліфікаційну роботу здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Після оцінювання кваліфікаційної роботи викладачем, робота подається до оцінювання завідувачу кафедри, який має право допуску або не допуску роботи до захисту через порушення вимог, які приведені нижче у критеріях оцінювання кваліфікаційної роботи.

Після допуску завідувачем кафедри до захисту, робота надається на ознайомлення голові та членам екзаменаційної комісії.

<b>Підсумкове оцінювання кваліфікаційної роботи</b>	Підсумкове оцінювання кваліфікаційної роботи відбувається усно шляхом представлення роботи у вигляді доповіді та надання відповідей на питання членів екзаменаційної комісії щодо змісту роботи у формі відкритих питань. Підсумкове оцінювання має формат усного публічного захисту. Максимальна кількість балів за кваліфікаційну роботу: 100
---	--

### 6.3. Критерії оцінювання *кваліфікаційної роботи*:

Подання кваліфікаційної роботи (максимально 5 балів):

5 балів – вчасне (протягом вказаного тижня) подання кваліфікаційної роботи в електронному та роздрукованому (переплетеному) вигляді.

4 бали – вчасне (протягом вказаного тижня) подання роботи тільки у паперовому (переплетеному) вигляді.

3 бали – подання роботи у електронному та паперовому вигляді за 3 робочих дні до захисту.

2 бали - подання роботи тільки у паперовому вигляді за 3 робочих дні до захисту.

1 бал – подання роботи не з КОРПОРАТИВНОЇ ПОШТОВОЇ СКРИНЬКИ.

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА, ПОДАНА МЕНШЕ, НІЖ ЗА 3 ДНІ ДО ДНЯ ЗАХИСТУ, НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ ЗАВІДУВАЧЕМ КАФЕДРИ.**

Оформлення кваліфікаційної роботи (максимально 4 бали):

Використання рекомендованого форматування набору тексту без напівпорожніх аркушів (шрифт, абзац, кегль, поля, відступ, міжрядковий інтервал тощо) – 1 бал.

Коректне позначення таблиць – 1 бал.

Коректно пронумеровані сторінки та коректно поданий зміст роботи – 1 бал.

Коректне позначення графічних об'єктів – 1 бал.

**ОСОБА, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ФОРМАТУВАННЯ ТЕКСТУ КВАЛІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ, ЗАЛИШАЄ ЗА СОБОЮ ПРАВО ПОВЕРНУТИ РОБОТУ НА КОРЕКЦІЮ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПОРУШЕНЬ ВИМОГ. ТОМУ РЕКОМЕНДОВАНО УВАЖНО ЧИТАТИ МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ДОТРИМУВАТИСЯ ВИМОГ ФОРМАТУВАННЯ.**

**НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ФОРМАТУВАННЯ РОБОТИ Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ НЕДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ЗАВІДУВАЧЕМ КАФЕДРИ.**

Мова та стиль кваліфікаційної роботи (максимально 4 бали):

Робота написана академічно-науковою мовою – 1 бал.

Орфографічні та синтаксичні помилки майже відсутні – 1 бал.

Думки пов'язані логічно та послідовно – 1 бал.

Мова роботи містить професійні терміни, які вживаються коректно – 1 бал.

**РОБОТА, НАПИСАНА З ПОМИЛКАМИ ТА ПОРУШЕННЯМИ АКАДЕМІЧНОГО СТИЛЮ МОЖЕ БУТИ НЕДОПУЩЕНА ДО ЗАХИСТУ ЗАВІДУВАЧЕМ КАФЕДРИ.**

10 балів за опубліковану наукову працю за темою кваліфікаційної роботи (статтю у фаховому виданні або тези доповіді на конференції).

Оцінювання змісту кваліфікаційної роботи може здійснюватися на вибір здобувача та керівника за одним з двох наведених нижче варіантів.

#### ВАРІАНТ 1

Зміст кваліфікаційної роботи (максимально 47 балів):

Визначено економічний зміст, визначено склад і зроблено класифікацію об'єкту дослідження – 3 бали; визначено економічний зміст, визначено склад, але не зроблено класифікацію об'єкту дослідження – 2 бали; визначено економічний зміст, але не визначено склад та не зроблено класифікацію об'єкту дослідження – 1 бал; не визначено економічний зміст, склад та не зроблено класифікацію об'єкту дослідження – 0 балів.

Проаналізовані наукові здобутки за темою роботи та визначено нормативно-правове регулювання обліку і аудиту (контролю) (50 і більше джерел) - 3 бали; (менше 50, але більше 45) -2 бали (більше 30, але менше 45) – 1 бал, (30 і менше) – 0 балів.

Зроблено фінансовий аналіз діяльності суб'єкта господарювання, що обрано для дослідження (розрахунок показників майнового стану, ділової активності, ліквідності, фінансової стійкості та рентабельності за 3 роки) – 4 бали; розрахунок не всіх показників майнового стану, ділової активності, ліквідності, фінансової стійкості та рентабельності, але за 3 роки – 3 бали; розрахунок показників майнового стану, ділової активності, ліквідності, фінансової стійкості та рентабельності за 2 роки – 2 бали; розрахунок не всіх показників майнового стану, ділової активності, ліквідності, фінансової стійкості та рентабельності, але за 2 роки – 1 бал; не зроблено фінансовий аналіз – 0 балів.

Зроблено аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності підприємства (організації, установи) (аналіз сильних сторін підприємства, аналіз слабких сторін підприємства, аналіз можливостей підприємства, аналіз загрозливих чинників

для підприємства, висновки для орієнтації підприємства та його діяльності, обрана відповідні тактика і стратегія) – 3 бали; (аналіз сильних сторін підприємства, аналіз слабких сторін підприємства, висновки для орієнтації підприємства та його діяльності, обрана відповідні тактика і стратегія) – 2 бали; (аналіз сильних сторін підприємства, аналіз слабких сторін підприємства, аналіз можливостей підприємства, аналіз загрозливих чинників для підприємства) – 1 бал; не зроблено аналіз – 0 балів.

Описано організацію облікового процесу на підприємстві (організації, установі) (повний опис організації праці облікового апарату; організації процесу ведення обліку та складання звітності з чіткою регламентацією діяльності всіх учасників облікового процесу) – 3 бали; (повний опис організації праці облікового апарату; організації процесу ведення обліку та складання звітності без чіткої регламентації діяльності всіх учасників облікового процесу) – 2 бали; (не повний опис організації праці облікового апарату або організації процесу ведення обліку та складання звітності без чіткої регламентації діяльності всіх учасників облікового процесу) – 1 бал; не має опису – 0 балів.

Продемонстровано документальне оформлення операцій стосовно предмета дослідження (встановлені всі документи, їх значення та використання, зроблено класифікацію документів, схематично зображено документообіг, досліджено його організацію на підприємстві, наведені приклади документального оформлення операцій стосовно предмета дослідження) – 3 бали; продемонстровано документальне оформлення операцій стосовно предмета дослідження (встановлені всі документи, їх значення та використання, зроблено класифікацію документів, але схематично не зображено документообіг, також досліджено його організацію на підприємстві, наведені приклади документального оформлення операцій стосовно предмета дослідження) – 2 бали; продемонстровано документальне оформлення операцій стосовно предмета дослідження (встановлені всі документи, їх значення та використання, зроблено класифікацію документів, але схематично не зображено документообіг, приклади документального оформлення операцій стосовно предмета дослідження не наведені) – 1 бал; не продемонстровано документальне оформлення операцій стосовно предмета дослідження – 0 балів.

Продемонстровано синтетичний та аналітичний облік предмета дослідження (відображення засобів господарства і процесів в узагальнюючих показниках та відображення засобів господарства і процесів в деталізованих показниках) – 2 бали; продемонстровано синтетичний облік предмета дослідження (відображення засобів господарства і процесів в узагальнюючих показниках) – 1 бал; не продемонстровано синтетичний та аналітичний облік предмета дослідження – 0 балів.

Запропонування напрямів удосконалення методики та організації обліку предмета дослідження (3 пропозиції) – 9 бали; запропонування напрямів удосконалення обліку предмета дослідження (2 пропозиції) – 6 бали; запропонування напрямів удосконалення обліку предмета дослідження (1 пропозиція) – 3 бал; немає пропозицій – 0 балів.

Загальна характеристика системи внутрішнього контролю підприємства (організації, установи) (детальний опис всіх внутрішніх правил та процедур контролю) – 3 бали; (детальний опис всіх процедур контролю без зазначення внутрішніх правил) – 2 бали; (детальний опис всіх внутрішніх правил без зазначення процедур контролю) – 1 бал; не надано характеристику – 0 балів.

Описана методика проведення аудиту (контролю) предмета дослідження - 2 бали, не в повній мірі описана методика проведення аудиту предмета дослідження – 1 бали, не описана методика – 0 балів.

Проведено факторний аналіз та моделювання (зроблено добір факторів для аналізу досліджуваних показників, змодельовані зв'язки між результативними і факторними показниками, проведено розрахунок впливу факторів і оцінювання ролі кожного з них у змінюванні величини результативного показника, використано факторну модель при прийнятті управлінських рішень) – 3 бали; (зроблено добір факторів для аналізу досліджуваних показників, змодельовані зв'язки між результативними і факторними показниками, проведено розрахунок впливу факторів і оцінювання ролі кожного з них у



змінюванні величини результативного показника) – 2 бали; (зроблено добір факторів для аналізу досліджуваних показників, змодельовані зв'язки між результативними і факторними показниками) – 1 бал; не проведено факторний аналіз – 0 балів.

Запропонування напрямів удосконалення аналізу та внутрішнього аудиту (контролю) предмета дослідження (3 пропозиції) – 9 бали; запропонування напрямів удосконалення обліку предмета дослідження (2 пропозиції) – 6 бали; запропонування напрямів удосконалення обліку предмета дослідження (1 пропозиція) – 3 бал; немає пропозицій – 0 балів.

## ВАРІАНТ 2

### 5 балів за вступ:

5 балів: всі вхідні документи оформлені коректно; наявність всіх необхідних структурних компонентів вступу, ідентифікації вирішувального завдання або проблеми, пояснення його важливості, негативних наслідків, визначення його місця у загальній системі підприємства або економіки в цілому, наявність логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, наявність чітко сформульованої мети роботи, завдань, об'єкту, предмету.

4 бали: всі вхідні документи оформлені коректно; наявність всіх необхідних структурних компонентів вступу, ідентифікації вирішувального завдання, пояснення його важливості, негативних наслідків, визначення його місця у загальній системі підприємства або економіки в цілому, взаємозв'язок між тезою та аргументами не достатньо логічний, мета роботи, завдання, об'єкт, предмет сформульовані не достатньо чітко.

3 бали: вхідні документи оформлені з помилками, наявність всіх необхідних структурних компонентів вступу, ідентифікації вирішувального завдання, пояснення його важливості, негативних наслідків, визначення його місця у загальній системі підприємства або економіки в цілому, взаємозв'язок між тезою та аргументами не достатньо логічний, мета роботи, завдання, об'єкт, предмет сформульовані не достатньо чітко.

2 бали: вхідні документи оформлені з помилками, незрозумілість донесення структурних елементів вступу.

1 бал: вхідні документи відсутні або оформлені з помилками, незрозумілість донесення або відсутність деяких структурних елементів вступу.

### 5 балів за теоретичне обґрунтування вирішувальної задачі:

5 балів: наявність опису теоретичного підґрунтя вирішувальної у роботі задачі або проблеми з ілюстраціями, наявність проаналізованих релевантних думок вчених національного та міжнародного рівня щодо вирішувальної задачі (з надійних наукових видань, які можна отримати через пошукач Google Scholar та інші), коректних посилань на першоджерела, коректно висловлених критичних зауважень щодо думок вчених, правильна наукова мова викладення.

4 балів: наявність опису теоретичного підґрунтя вирішувальної у роботі задачі з ілюстраціями, наявність проаналізованих релевантних думок вчених національного рівня щодо вирішувальної задачі (з надійних наукових видань, які можна отримати через пошукач Google Scholar та інші), коректних посилань на першоджерела, деяких нелогічних критичних зауважень щодо думок вчених, правильна наукова мова викладення.

3 балів: наявність опису теоретичного підґрунтя вирішувальної у роботі задачі з ілюстраціями, коректних посилань на першоджерела, правильна наукова мова викладення.

2 бали: наявність опису теоретичного підґрунтя вирішувальної у роботі задачі з деякими логічними помилками, без ілюстрацій, з деякими помилками у посиланнях на першоджерела, мова викладення містить помилки.

1 бали: опис теоретичного підґрунтя вирішувальної у роботі задачі має обмежений неповний характер з логічними помилками, без ілюстрацій, з обмеженою кількістю посилань на першоджерела, мова викладення містить помилки.

#### 5 балів за аналіз діяльності підприємства:

5 балів: наявність опису діяльності підприємства, деталізованої сфери підприємства, за якою вирішується задача або проблема, подано аналітичні ілюстративні матеріали, приведені авторські висновки щодо діяльності підприємства, аргументована та конкретизована вирішувана задача.

4 балів: наявність опису діяльності підприємства, деталізованої сфери підприємства, за якою вирішується задача, подано аналітичні ілюстративні матеріали, але авторські висновки щодо діяльності підприємства нелогічні або відсутні, вирішувана задача конкретизована.

3 балів: наявність опису діяльності підприємства, деталізованої сфери підприємства, за якою вирішується задача, подано не достатню кількість аналітичних ілюстративних матеріалів, авторські висновки щодо діяльності підприємства нелогічні або відсутні, вирішувана задача конкретизована нечітко.

2 бали: наявність опису діяльності підприємства, але деталізація сфери підприємства, за якою вирішується задача, слабка, подано не достатню кількість аналітичних ілюстративних матеріалів, авторські висновки щодо діяльності підприємства нелогічні або відсутні, вирішувана задача конкретизована нечітко.

1 бали: наявність не достатньо повного опису діяльності підприємства, деталізація сфери підприємства, за якою вирішується задача, слабка, подано не достатню кількість аналітичних ілюстративних матеріалів, авторські висновки щодо діяльності підприємства нелогічні або відсутні, вирішувана задача конкретизована нечітко.

#### 10 балів за пропозиції щодо вирішення задачі:

10 балів: наявність авторських пропозицій щодо вирішення задачі, опис аргументів, формул, алгоритмів, що є доказовою базою авторського бачення, наявність логічного взаємозв'язку між пропозиціями та подано ефект від їх впровадження для вирішення задачі.

8 балів: наявність типових пропозицій щодо вирішення задачі, опис аргументів, формул, алгоритмів, що є доказовою базою, наявність логічного взаємозв'язку між пропозиціями та подано ефект від їх впровадження для вирішення задачі.

6 балів: наявність типових пропозицій щодо вирішення задачі, не повно описано аргументи, формули, алгоритми, що є доказовою базою, взаємозв'язок між пропозиціями відсутній, ефект не достатньо аргументований.

4 бали: наявність типових пропозицій щодо вирішення задачі.

2 бали: типові пропозиції носять незавершений характер.

#### 7 балів за висновки:

7 балів: наявність стислих тез, що характеризують основні ідеї роботи, наявність логічного взаємозв'язку між тезами висновків та іншими частинами роботи, з висновків можна зрозуміти хід та зміст роботи.

5 балів: наявність стислих тез, що характеризують основні ідеї роботи, наявність не достатньо логічного взаємозв'язку між тезами висновків та іншими частинами роботи.

3 бали: висновки не повні.

2 бали: незрозумілість донесення висновків.

1 бал: нелогічність висновків, відсутність їх кореляції з частинами роботи.

#### 5 балів за список літератури:

5 балів: наявність списку літератури з необхідною кількістю релевантних джерел (з джерел надійних наукових видань, які можна отримати через пошукач Google Scholar та інші), що співпадають з джерелами, приведеними в огляді літератури, є актуальними на момент подання роботи, приведені коректно у відповідності з рекомендованим викладачем стилем цитування.

4 бали: наявність списку літератури з необхідною кількістю релевантних джерел (з

джерел надійних наукових видань, які можна отримати через пошукач Google Scholar та інші), що співпадають з джерелами, приведеними в огляді літератури, але деякі з них втратили актуальність на момент подання роботи, наявні помилки у стилі цитування.

3 бали: наявність списку літератури з необхідною кількістю релевантних джерел (з джерел надійних наукових видань, які можна отримати через пошукач Google Scholar та інші), частково співпадають з джерелами, приведеними в огляді літератури, деякі з них втратили актуальність на момент подання роботи, наявні помилки у стилі цитування.

2 бали: наявність списку літератури з необхідною кількістю релевантних джерел (з джерел сумнівних, популярних видань), що не співпадають з джерелами, приведеними в огляді літератури, переважна більшість з них втратили актуальність на момент подання роботи, наявні помилки у стилі цитування.

1 бал: список літератури з неповною кількістю релевантних джерел сумнівного походження, що частково або повністю співпадають з джерелами, приведеними в огляді літератури, але деякі з них втратили актуальність на момент подання роботи, наявні помилки у стилі цитування.

#### 6.4. Критерії оцінювання *публічного захисту кваліфікаційної роботи*:

Максимально за захист можна отримати 30 балів:

##### Презентація доповіді (максимально 10 балів):

Доповідь супроводжується візуальною медіа-презентацією, роздрукованим демонстраційним матеріалом, які оформлені у корпоративному стилі (див. шаблони презентацій на сайті) – 1 бал;

Мова доповіді та демонстраційних матеріалів грамотна та містить професійні терміни – 1 бал;

Доповідь відбувається у форматі розповіді, замість читання тексту – 1 бал;

Думки логічно побудовані – 1 бал;

Пояснено мету, завдання, об'єкт та предмет роботи – 1 бал;

Приведена аналітична довідка щодо стану питання в теорії та на практиці на підприємстві – 1 бал;

Пояснено пропозиції здобувача щодо вирішення професійної задачі або проблеми – 1 бал;

Аргументовано вибір шляхів вирішення професійної задачі – 1 бал;

Зроблено висновки – 1 бал;

Зазначено, які труднощі виникли під час виконання кваліфікаційної роботи – 1 бал.

##### Відповіді на питання щодо кваліфікаційної роботи (максимально 20 балів):

Під час захисту по завершенню доповіді члени екзаменаційної комісії мають право поставити необмежену кількість питань.

5 балів – відповіді коректні за змістом, зроблені грамотно мовою, використані професійні терміни, відповіді підкріплені теоретичною основою з прослуханих дисциплін;

4 бали - відповіді коректні за змістом, зроблені грамотно мовою, використані професійні терміни;

3 бали - відповіді коректні за змістом, у мові трапляються помилки, професійні терміни використовуються деінде;

2 бали - відповіді не зовсім коректні за змістом;

1 бал - відповіді не коректні за змістом.

## 6.5 Процедура проведення контрольних заходів.

Контрольні заходи з атестації являють собою перевірку атестаційної роботи та її усний захист у встановлений термін згідно графіку навчального процесу. Захист відбувається прилюдно екзаменаційній комісії. Оцінка буде виставлена у день захисту. Детально процедуру атестації можна знайти у Положенні про організацію освітнього процесу [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf), Положенні про оцінювання результатів навчання [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf).

## 7. Політика кваліфікаційної роботи

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання і отримання задовільної оцінки. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf) та Кодексом академічної доброчесності [https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/Internal\\_quality\\_higher\\_education/](https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/).

**УСІ ТВОРЧІ ПИСЬМОВІ ЗАВДАННЯ ПОДАЮТЬСЯ У ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ ТА ПЕРЕВІРЯЮТЬСЯ НА ПЛАГІАТ! КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БУДЕ ПЕРЕВІРЕНА НА ПЛАГІАТ.**

Спочатку відповідальна за перевірку особа кафедри після перевірки роботи та виявлення текстових збігів підозрює академічну недоброчесність здобувача. Тоді робота повертається на доопрацювання (цитування, виправлення). Після повторного виявлення текстових збігів > припустимих 40% у відомих термінах рада викладачів кафедри експертно констатує плагіат і оцінює роботу у 0 балів. Далі згідно Кодексу академічної доброчесності студент несе відповідальність: повторне виконання роботи іншої теми, відрахування з видачею академічної довідки, що постановляють спеціальні Комісії з доброчесності факультету та НТУ «ДП». Після виявлення ознак плагіату у роботі студента кафедра: 1) повідомляє студента про нульову оцінку з причин плагіату та можливість звернутися до Комісій, 2) зберігає роботу студента протягом встановленого терміну, 3) інформує студента про зниження максимальної підсумкової оцінки до 73 у разі постанови про повторне виконання роботи. **УВАГА! ПРИ ПОВТОРНОМУ ВИКОНАННІ РОБОТИ ЧЕРЕЗ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ МАКСИМАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ СТАНОВИТИМЕ 73 БАЛИ!**

**НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТИПУ ТА ВИДУ ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ НЕ ПРИПУСКАЄТЬСЯ!!! КОЖНІЙ РОБОТІ ВИДАЄТЬСЯ ДОВІДКА ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ НА КАФЕДРІ!**

**ЯКЩО РОБОТА МІСТИТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ, ЯКА НЕ ПІДЛЯГАЄ ОПРИЛЮДНЕННЮ, ЦЕ ПОВИННО БУТИ ПІДТВЕРДЖЕНО ВІДПОВІДНИМ ДОКУМЕНТОМ ПІДПРИЄМСТВА.**

### 7.2. Комунікативна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та надсилання керівнику кваліфікаційної роботи матеріалів роботи на перевірку в обсязі не більше 1 розділу роботи.

Не допускається надання матеріалів вперше керівнику наприкінці терміну виконання роботи у повному обсязі!



Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота дистанційно у додатку Microsoft Moodle ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до керівників стосовно кваліфікаційної роботи мають надсилатися на університетську електронну пошту.

**7.3. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену оцінку у встановленому порядку: подати письмову заяву до декана факультету та далі рухатися процедурою оскарження, викладеною у Кодексі академічної доброчесності [https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/Internal\\_quality\\_higher\\_education/](https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/).

#### **7.4. Політика щодо перескладання.**

Повторний захист проекту (роботи) або перескладання атестаційного екзамену з метою підвищення оцінки не дозволяється. Студент, який при складанні атестаційного екзамену або при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка. У цьому випадку екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент представити до захисту ту саму роботу з доопрацюванням, яке визначає комісія, або ж повинен розробити нову тему, яка встановлюється відповідною кафедрою. Студент, який не захистив випускні роботи, допускається до повторного захисту її протягом трьох років після закінчення закладу вищої освіти.

**7.5. Участь в анкетуванні.** Наприкінці виконання кваліфікаційної роботи здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчання.

## **8. Методи навчання**

**Інструктаж.** Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

**Консультавання.** Надання індивідуальних або групових підказок та роз'яснень щодо виконання кваліфікаційної роботи.

**Самостійне спостереження (навчання, дослідження).** Це безпосереднє самостійне сприймання явищ дійсності у процесі навчання.

**Письмові та усні контрольні завдання.** Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

**Академічне письмо.** Письмове викладення інформації, отриманої або обробленої у процесі власних досліджень.

**Розв'язання задач.** Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

**Аналіз.** Полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

**Синтез.** Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

**Порівняння.** За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

**Узагальнення.** Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

**Виступ.** Донесення ідей звіту до викладача.

## 9. Ресурси і література

### Базова:

1. Пашкевич М.С. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітня-кваліфікація «магістр») / М.С. Пашкевич, О.В. Усатенко, А.А. Макурін; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с. (дата звернення: 28.06.2020).

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 28.06.2020).

3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон від 21.12.2017 р. № 2258-VIII/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/> (дата звернення: 28.06.2020).

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 28.06.2020).

6. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit> (дата звернення: 28.06.2020)..

7. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: [http://mivt.nmu.org.ua/diplom/dstu\\_3008-95.pdf](http://mivt.nmu.org.ua/diplom/dstu_3008-95.pdf)(дата звернення: 28.06.2020).

8. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: <http://lib.nmu.org.ua/en/chitacham/ogoloshennya/item/541-bibliografichne-posilannya.html> (дата звернення: 28.06.2020).

9. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». URL: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf)(дата звернення: 28.06.2020).

### Додаткова:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

2. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk> (дата звернення: 28.06.2020).

### 10. Передумови виконання кваліфікаційної роботи магістра

Перед виконанням кваліфікаційної роботи магістра передбачається, що ви вже прослухали такі дисципліни та здобули такі результати навчання:

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф1 Звітність за МСФЗ	ПР02. Знати теорію, методичку і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
	ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
Ф4 Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
	ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
	ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
Ф3 Організація податкових розрахунків	ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
Ф5 Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
	ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
	ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Ф6 Інтегрований облік і звітність для управління	ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
Ф2 Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
	ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	господарську практику.
	ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
С2 Управлінський контроль	СР22 Здійснювати внутрішній фінансовий аудит діяльності підприємства залежно від цілей прийняття управлінських рішень.
	СР23 Здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства для управлінських цілей.

## 11. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки викладачів та студентів, а також регламентують процеси та процедури освіти. Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедри, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються наступними документами ЗВО:

Статут [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/NTUDP\\_Statut\\_2018.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/NTUDP_Statut_2018.pdf)

Положення про організацію освітнього процесу

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf)

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf)

Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf)

Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_the\\_organization\\_of\\_attestation.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf)

Правила внутрішнього трудового розпорядку ДВНЗ «НГУ»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/pravyly\\_vnutrishnogo\\_rozporadku.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/pravyly_vnutrishnogo_rozporadku.pdf)

Положення про систему запобігання та виявлення плагиату у НТУ «ДП»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf)

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються. Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в розділі: Установчі документи та положення [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/).